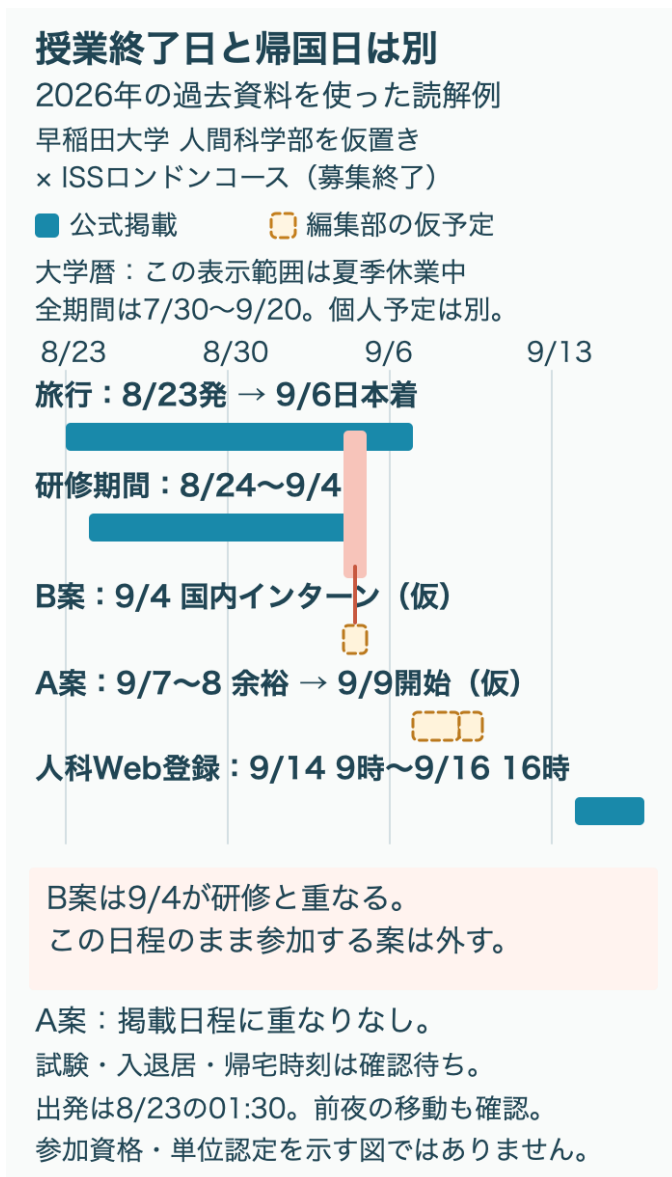


授業終了日と帰国日を分ける

公式日程の記入例

2026年の終了した募集を読む練習。早稲田大学人間科学部の学生を仮に想定し、ISSロンドンコースと照合した編集部作例です。参加実績・大学公認の組合せ・単位認定の証明ではありません。



記入した判断：B案は研修と衝突するので、この日程のままの候補から外す。A案は日程候補に残すが、本人の試験・実習等は未照合。入退居、空港集合、実授業日、帰宅時刻も確認待ち。

図中の時間は該当地の掲載時刻。余裕2日間は編集部の仮定で、安全基準ではありません。2027年夏の同コース確定募集は参照先で未確認。次回計画では、自分の大学・学部・年度と最新募集に置換します。

記入例：確認できた条件と未確定欄

大学・年度	早稲田大学人間科学部・2026年度を仮置き。個人の履修通知は未照合。
最後の国内予定	8/21レポート提出を仮定。8/22の空港移動を仮置き。実際の試験・ゼミ予定は本人が確認する。
帰国・次の予定	9/6 18:25成田着はISS掲載。自宅到着は未確認。9/7～8を休息・準備、9/9インターン開始とするA案は編集部での仮定。
大学の手続き	人間科学部の秋1次Web登録：9/14 9:00～9/16 16:00。授業初日10/1だけを見ない。結果・追加登録は本人の案内で確認。
滞在・授業	2週間、ホームステイ2人部屋。入退居時刻、休校日を含む実授業日数、最終フライト案内は未確認。
ISS申込期限	参照した募集ページだけでは締切日を確定できない。既に募集終了。2027年の募集日と条件は新しい案内で確認する。

同じISSコースの費用欄を分ける

旅行代金463,000円＋掲載の燃油79,000円＝**既知分小計542,000円**。燃油は2026/3/31時点。現在の見積額・自己負担総額ではありません。

掲載上含むもの：往復航空券・所定の税、入学金・授業料、ホームステイ、朝14回・夕14回、空港往復送迎、指定活動、諸手続。別途費用は、食事不足分・保険・国内交通・電子渡航認証・個人支出。前泊が必要なら宿泊費も追加。**未確認額は「要見積」、奨学金は未確定のまま**にする。

募集締切を別の行に記録する

別制度の例：早稲田留学センター主催・語学研修の2026夏二次受付は5/15 12:30まで、決定後手続5/22 15:00、学内・JASSO奨学金5/25 17:00。対象者限定の過去の締切で、ISSやKredoへは適用しません。試験が確定する前でも、募集・取消条件の調査を並行する理由になります。

読んだ箇所と出典（2026-10-09確認）

1. [早稲田2026大学暦](https://www.waseda.jp/top/about/work/organizations/academic-affairs-division/academic-calendar)：春学期／秋学期。
<https://www.waseda.jp/top/about/work/organizations/academic-affairs-division/academic-calendar>
2. [人間科学部の科目登録](https://www.waseda.jp/fhum/hum/students/registration/)：2026年度秋学期Web登録。
<https://www.waseda.jp/fhum/hum/students/registration/>
3. [ISS 2026年大学生夏休みロンドン](https://www.iss-ryugakulife.com/plan/26sm_uni_lon.html)：料金詳細／スケジュール。
https://www.iss-ryugakulife.com/plan/26sm_uni_lon.html
4. [早稲田2026夏二次受付案内](https://www.waseda.jp/inst/cie/assets/uploads/2026/05/26summer_short_2nd_recruitment.pdf)：全2ページ。1ページ目の各締切と2ページ目の対象プログラム。
https://www.waseda.jp/inst/cie/assets/uploads/2026/05/26summer_short_2nd_recruitment.pdf

自分の日付に置き換える空欄シート

対象年度：_____ 大学・学部：_____ 記入日：_____

氏名・学籍番号・旅券番号は不要。公式資料で確認した予定は実線、自分の仮予定は破線で記入。未確定は「？」を残します。

1. 動かせない予定と、参照した資料

予定	日付・時刻／資料・確認相手／確定・未確定
最後の授業・試験・補講・提出	
実習・ゼミ・インターン	
次学期の登録・ガイダンス・授業	

2. 同じ日付欄に予定を並べる

上段に連続する日付または週の範囲を書き、各予定の開始～終了を対応する欄に線で記入。重なりを丸で囲みます。

共通の日付 →	____～____	____～____	____～____	____～____
大学・本人の必須予定				
空港移動・出発・帰国				
入居・授業・退居				
休息・準備の余裕				

3. 申込前に残っている確認

申込締切／取消料が発生する時点／次の確認先・回答予定日：

既知分小計：____円 別途費用・要見積：_____

参加資格・単位事前申請・帰国後提出・渡航届／必要書類・保険：

4. 判断と再確認日

☐ 衝突あり・候補変更 ☐ 未確定・確認待ち ☐ 条件照合後に申込検討

理由／次にすること／いつ再判断するか：