

英語の引き継ぎ練習キット

1 原資料と4つの練習 | 英語初中級向け・目安20分

この教材は編集部オリジナルの架空設定です。実話・受講生実績・実際のAI出力ではありません。以下の事実と、各問の「追加条件」だけを使って答えます。

原資料 同僚へステージングの確認を頼む

- ・担当者Akiは2026年11月9日から11日まで不在。11月12日09:00 JSTに復帰し、不在中はメールを確認しません。
- ・Webサイトの差替え画像はステージング（公開前の確認環境）へ反映済みです。
- ・Mayaに、11月10日15:00 JSTまでにスマホ表示と画像の代替テキストを確認してほしいと考えています。
- ・問題はタスクSITE-24に記録します。レビュー資料はそのタスク内にリンクされていますが、Mayaが開けるかは未確認です。
- ・公開操作は行いません。公開可否を決める責任者はLeoです。Leoは相談窓口になることに同意済みですが、Mayaはまだ代行を了承していません。

問1 誤った英文を直す

原資料に合わない点を4つ挙げ、依頼段階の英文へ直してください。

追加条件：返答期限は11月6日15:00 JSTとします。

誤例 Maya will publish the page by 3 p.m. on 10 November. I will check my email while I am away.

問2 引き受けられるが資料を開けない

追加条件：Mayaは代行を引き受けられますが、レビュー資料を開けません。引受可否、アクセスの依頼、作業範囲を含む返信を書いてください。

問3 受諾後のメモを確定する

問2の受諾後、11月6日14:00 JSTにMayaが資料を開けることを確認しました。確定メモの4か所を埋めてください。

Cover: Maya, [1] on 6 November.

Limit: [2] the page. Leo will decide whether it is ready to publish.

Questions: Contact [3] if you cannot continue.

Return: I will be back at [4] on 12 November.

問4 復帰する同僚へ更新を返す

追加条件：Mayaは期限内に確認を完了。代替テキスト1件の未記入をSITE-24へ記録しました。Leoの判断はまだなく、公開もしていません。完了・残り・判断待ちを3文程度で返してください。

回答は別紙や同梱TXTへ。2・3ページの空欄テンプレートも使えます。解答と採点基準は4ページ。

引き継ぎメモの空欄テンプレート

27項目をそろえる | []を置き換え、不明な事実は[要確認]のまま残します

Handover: [作業名] | Updated: [更新日時・タイムゾーン]

1 不在期間と復帰日時

Absence: [開始日] to [終了日]. Return: [日付・時刻・タイムゾーン].

不在中の連絡可否: [対応方針]

2 現状

Current status: [完了したこと・まだ終わっていないこと].

3 次の行動と期限

Next action: [具体的な行動] by [日付・時刻・タイムゾーン].

Record the result in [記録先].

4 資料とアクセス

Materials: [資料の名前・承認された保存場所].

Access: [確認済み／未確認] as of [確認日時].

5 担当者と受諾状態

Cover: [担当候補者]. Acceptance: [依頼中／受諾済み／辞退].

Confirmed on [受諾日時／未確認].

6 判断できる範囲と禁止操作

You may [行ってよい作業]. Do not [禁止操作].

[承認者] will decide [判断が必要な内容].

7 相談先

Contact [相談先] via [連絡手段] if [相談する条件].

Backup contact: [代替の相談先／未設定].

送る前に：担当者の受諾／期限とタイムゾーン／本人のアクセス／禁止操作／相談先の上承を確認。資料を送っただけで、受諾済みにはしません。

依頼と受諾と復帰のメール

3 空欄テンプレート | 宛先と内容を確認し、不要な行は削除して使います

1 依頼する 了承前

Subject: Cover request for [作業名] | [不在期間]
Hi [相手の名前],
Could you cover [作業名] while I am away from [開始日] to [終了日]?
Please [次の行動] by [日付・時刻・タイムゾーン]. Do not [禁止操作].
The handover notes are at [承認された資料の場所].
Could you check access and confirm by [返答期限・タイムゾーン]
whether you can take this on? Contact [相談先] if [相談する条件].
I will be back at [復帰日時・タイムゾーン]. [不在中の連絡可否].
Thanks, [自分の名前]

返答期限と作業期限を区別。相手の了承前に担当を確定しない。

2 受諾する アクセスも別に確認

Subject: Re: Cover request for [作業名] | [不在期間]
Hi [相手の名前],
I can take on [引き受ける作業] and complete it by [期限・タイムゾーン].
[I can access / I cannot yet access] [資料名].
[アクセスに不足がある場合の具体的な依頼／不要なら削除].
I understand that I should [行うこと] and should not [禁止操作].
I will contact [相談先] if [相談する条件]. Thanks, [自分の名前]

引受けと、今すぐ作業できる状態かどうかを分けて伝える。

3 復帰時に返す 完了と残りを分ける

Subject: Handover update | [作業名]
Hi [復帰する相手の名前],
[完了した作業] is complete. The result is recorded in [記録先].
[残っている作業や不備] is still outstanding.
[行っていない操作・変更点]. [承認者]'s decision is still pending.
The next step is [次の行動／誰に何を確認するか].
Thanks, [自分の名前]

判断待ちがなければ、その行を削除し実際の状態に直す。

送信前：人名・日付・資料の場所を置き換え、[]の残りとう未確認の断定がないか確認。公開権限への変更や、認証情報の共有を依頼する用途には使いません。

解答例と採点基準

4 14点満点の自己採点 | 英文の丸暗記より、原資料の事実を守ることを重視

問1 依頼段階のまま正しく伝える 4点

Could you cover the staging review while I am away from 9 to 11 November? The task is to check the mobile layout and image alt text by 15:00 JST on 10 November. Please do not publish the page. Could you let me know by 15:00 JST on 6 November whether you can take this on and whether you can open the review notes? I will not be checking email while I am away.

4点：未承諾を確定しない／確認作業を公開に変えない／時刻にJSTを付ける／不在中のメール対応を作らない。4点すべてが修正文に反映されていれば各1点。返答期限は問題文で追加した条件です。

問2 受諾とアクセス不足を伝える 3点

I can take on the staging review, but I cannot access the review notes yet. Could you arrange access before you leave? I understand that I should record any issues in SITE-24 and should not publish the page.

3点：引受けを明示／アクセスの不足と依頼／記録先・禁止操作を確認、各1点。受諾済みでもアクセス未確認なら着手できるとは限りません。公開リンク化やパスワード共有は求めません。

問3 受諾とアクセスを確認して確定 4点

[1] confirmed [2] Do not publish [3] Leo [4] 09:00 JST

4点：各空欄1点。受諾とアクセス確認の両方を経て確定します。復帰日は11月12日です。「誰かに相談」「できるだけ早く」では人・日時の情報が失われます。

問4 完了と不備と判断待ちを分ける 3点

The staging review is complete. I recorded one missing alt text item in SITE-24. The page has not been published, and Leo's decision is still pending.

3点：確認完了／未記入1件の記録／未公開・Leoの判断待ち、各1点。「確認を終えた」と「不備を直した」は別です。代替テキストを修正済みと書かないでください。

語句：handover は名詞、hand over は動詞。JST は日本標準時。例文と同じ語順でなくても、事実・担当・期限・禁止操作が保たれていれば正解です。

振り返り 得点 [] / 14 もう一度確認したい項目 []

任意のAI補助：この架空原資料だけを使い「了承・日時・行動・アクセス・禁止操作・相談先の不足を指摘。ない事実は補わず[要確認]と表示。メール送信はしない」と頼めます。実業務の情報は入力しません。